



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 40 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (PERSONALE AMMINISTRATIVO) CATEGORIA C, CON RISERVA DI N. 6 POSTI A FAVORE DELLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/1999 ss.mm., PRESSO L'AZIENDA USL DELLA VALLE D'AOSTA.**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

**Prova scritta:** si stabiliscono i seguenti criteri: pertinenza (capacità di centrare l'argomento), completezza nella trattazione dell'argomento e capacità di sintesi nell'esposizione, proprietà di linguaggio. La prova sarà composta di tre domande: per la domanda a) è attribuito un punteggio massimo di 12 punti; per la domanda b) è attribuito un punteggio massimo di 8 punti; per la domanda c) è attribuito un punteggio massimo di 10 punti;

Tempo di esecuzione: tre ore.

**Prova pratica:** si stabiliscono i criteri: conoscenza della materia e delle sue applicazioni pratiche; logica e chiarezza espositiva; completezza e capacità di sintesi.

Tempo di esecuzione: due ore.

**Prova orale:** si stabiliscono i seguenti criteri:

Conoscenza dell'argomento e rapidità nell'inquadramento della materia; chiarezza espositiva.

Si stabilisce, inoltre, che tale prova abbia una durata massima di 15 minuti.

### **PROVA SCRITTA**

#### **PROVA SCRITTA N. 1**

- Il Collegio sindacale.
- Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge n. 241/1990.
- I principali doveri del dipendente pubblico previsti dal codice di comportamento e cosa determina la violazione degli stessi

#### **PROVA SCRITTA N. 2 (prova estratta)**

- **Direttore Generale, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario.**
- **Gli istituti di partecipazione al procedimento amministrativo con particolare riferimento alla comunicazione di avvio del procedimento.**
- **Le modalità di accesso ai pubblici uffici.**

#### **PROVA SCRITTA N. 3**

- L'atto aziendale: definizione, adozione e contenuti.
- Il candidato definisca il procedimento amministrativo e illustri in maniera puntuale le sue fasi.
- Dato personale: normativa di riferimento, definizione, principi e condizioni di liceità nel trattamento.

## PROVA PRATICA

### PROVA PRATICA N. 1

Il candidato, dopo aver descritto in maniera puntuale e precisa la procedura di adozione degli atti deliberativi dell'Azienda USL della Valle d'Aosta ai sensi della Legge Regionale n. 5/2000 e ss.mm.ii. e dai principi generali, indichi gli elementi essenziali e strutturali di una deliberazione del Direttore Generale, anche mediante la redazione di un fac-simile esemplificativo.

### PROVA PRATICA N. 2 (prova estratta)

**Il candidato, nella sua qualità di responsabile del procedimento, dopo averne descritto i compiti e le attività ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., predisponga una nota formale completa di ogni elemento essenziale e strutturale in cui vengano date precise indicazioni e istruzioni alle strutture tecnico-amministrative dell'Azienda USL della Valle d'Aosta su come deve essere strutturato un atto deliberativo emanato dall'organo dell'Azienda competente all'adozione dell'atto stesso.**

### PROVA PRATICA N. 3

Il candidato, dopo aver descritto in maniera puntuale e precisa la procedura di adozione degli atti deliberativi dell'Azienda USL della Valle d'Aosta ai sensi della Legge Regionale 5/2000 e ss.mm.ii. e dai principi generali, indichi gli elementi essenziali e strutturali di una deliberazione del Direttore Generale di approvazione di un accordo contrattuale con la Società Trovamedico srl per l'erogazione di prime visite neurologiche, per il periodo luglio-dicembre 2023 e del relativo impegno di spesa.

## PROVA ORALE

[PROVA ORALE N. 1 \(prova estratta\)](#)

[PROVA ORALE N. 2 \(prova estratta\)](#)

[PROVA ORALE N. 3 \(prova estratta\)](#)

[PROVA ORALE N. 4 \(prova estratta\)](#)

[PROVA ORALE N. 5 \(prova estratta\)](#)

[PROVA ORALE N. 6 \(prova estratta\)](#)

[PROVA ORALE N. 7](#)

[PROVA ORALE N. 8](#)

[PROVA ORALE N. 9 \(prova estratta\)](#)