



AZIENDA USL  
VALLE D'AOSTA

UNITÉ SANITAIRE LOCALE  
VALLÉE D'AOSTE

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI – PROFESSIONALI (PERSONALE AMMINISTRATIVO), CATEGORIA D, PRESSO L'AZIENDA USL DELLA VALLE D'AOSTA.**

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

**Prova scritta:** si stabiliscono i seguenti criteri:

Conoscenza generale e trasversale rispetto agli argomenti proposti, pertinenza, coerenza logica e cronologica, chiarezza espositiva correttezza grammaticale e sintattica.

Si stabilisce che tale prova abbia una durata massima di 3 ore.

**Prova pratica:** si stabiliscono i seguenti criteri:

Conoscenza generale e trasversale rispetto agli argomenti proposti, pertinenza, coerenza logica e cronologica, chiarezza espositiva e correttezza grammaticale e sintattica.

Si stabilisce che tale prova abbia una durata massima di 2 ore.

**Prova orale:** si stabiliscono i seguenti criteri:

Chiarezza espositiva, pertinenza e capacità di sintesi.

Si stabilisce che tale prova abbia una durata massima di 20 minuti.

**PROVA SCRITTA**

**PROVA 1:**

- Il candidato illustri gli istituti della revoca e dell'annullamento di un provvedimento amministrativo, così come delineati dalla L. 241/1990 e ss.mm.;
- Premessi brevi cenni sulle procedure di scelta del contraente di cui al Codice dei contratti pubblici, il candidato illustri la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando;
- Il candidato illustri il funzionamento della metodica di budget, di cui alla L.R. 46/2009.

**PROVA 2:**

- Il candidato illustri le principali differenze tra il diritto di accesso di cui all'art. 22 della L. 241/90 e ss.mm. ed il recente istituto dell'accesso civico generalizzato;
- Il candidato illustri quali sono i criteri di aggiudicazione previsti dal Codice dei contratti pubblici;
- Il candidato illustri il sistema di finanziamento e le relative fonti di entrata del Servizio Sanitario Regionale.

**PROVA 3 (estratta):**

- Il candidato illustri brevemente i principi fondamentali contenuti nella L.241/90 e ss.mm. con particolare riferimento all'istituto della partecipazione al procedimento amministrativo;

- Il candidato illustri le fasi in cui si articolano le procedure di affidamento previste dal Codice dei contratti pubblici;
- Il candidato illustri ruolo e funzioni del Controllo di gestione all'interno degli Enti del servizio Sanitario

### **PROVA PRATICA**

#### **PROVA 1**

- Il candidato rediga una determinazione dirigenziale relativa all'indizione di un concorso pubblico, in seguito alla deserzione di un precedente avviso di mobilità.

#### **PROVA 2:**

- Il candidato rediga una determinazione dirigenziale a contrarre relativa all'acquisto di lentine intraoculari per un importo pari ad euro 35.000 al netto dell'IVA

#### **PROVA 3 (estratta):**

- Il candidato rediga una deliberazione del Direttore Generale relativa al convenzionamento con una struttura privata accreditata all'erogazione di prestazioni radiodiagnostiche a seguito della carenza di personale medico.

### **PROVA ORALE**

- Le modalità di reclutamento del personale in una Pubblica Amministrazione;
- La nomina ed i compiti del RUP in una procedura di affidamento;
- L'Atto Aziendale all'interno della normativa Nazionale e Regionale

#### **Informatica:**

- Quali sono le principali funzioni di un programma di gestione di fogli elettronici tipo Microsoft- Excel (o Libre Office Calc). Sai spiegare cos'è una "Tabella Pivot" e a cosa serve?

#### **Inglese:**

- My free time.